

## **Об изменении трудового законодательства в области охраны труда в 2023 году**

**С 1 января 2023 года возобновил действие приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772 н** (было приостановлено приказом Минтруда России от 17.03.2022 № 140н), в котором установлены основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.

**С 1 марта 2023 года начал действовать полностью Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда № 2464** (утв. постановлением Правительством РФ от 24.12.2021 г.) (далее – Порядок обучения № 2464), который разработан взамен Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций № 1/29 (утверждённого постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2023 г.).

Порядок обучения № 2464 выделяет три отдельных вида обучения по охране труда:

- обучение требованиям охраны труда;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию применению средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ). А также прописывает категории работников, для которых обязателен каждый из видов обучения.

Обучение требованиям охраны труда:

Этот вид обучения делится на три различные программы (Инструктажи, Стажировка, Обучение). Для каждой программы правила Порядка обучения № 2464 определяют круг лиц, подлежащих обучению.

Инструктажи по охране труда: вводный, на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), целевой.

Все виды инструктажей по охране труда, кроме целевого, может проводить специалист по охране труда. Если нет специалиста по охране труда, то обязанности по инструктажам берет на себя руководитель организации, индивидуальный предприниматель, ответственное за инструктажи лицо или можно заключить Гражданско-правовой договор с организацией и ИП, оказывающие услуги по охране труда ([п. 103 Порядка обучения № 2464](#)).

Проводят инструктажи, только проученные в учебном центре по программам.

Руководители различных уровней управления обязательно проходят обучение по общим требованиям охраны труда и функционирования СУОТ, а

специалисты и рабочие – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Руководитель решает, проучить всех работников в учебном центре или обучить своих работников вопросам охраны труда в организации.

Для этого создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда, члены комиссии обязательно проучиваются в учебном центре. Провели обучение и проверку знаний в организации, оформили протокол.

Если отдельную категорию персонала не перечислили в перечне тех, кто должен изучить конкретную программу, значит, обучение можно не проводить.

Например, рабочих не нужно обучать общим требованиям охраны труда и функционирования СУОТ, но при условии, что они не входят в комиссию по охране труда или не являются уполномоченными по охране труда.

Дополнительное послабление установление для специалистов, чья деятельность связана только с опасностью от офисной оргтехники и бытовой техники, которую не использует в технологическом процессе. При условии, что на их рабочем месте установили оптимальные или допустимые условия труда по результатам СОУТ. Поэтому специалистов, которые не проходят первичный инструктаж, можно освободить от обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

Если такие специалисты проводят инструктажи, обучение или выполняют другие административные функции, при которых обязательное обучение в учебном центре, освободить их можно только от первичного инструктажа.

Разрешается не формировать комиссию по проверке знания требования охраны труда на микропредприятиях, если проводите обучение на инструктаже. Достаточно назначить лицо, ответственное за проверку знания проверки знаний требований охраны труда ([п. 101 Порядка обучения № 2464](#)). Если в организации есть работы повышенной опасности, то обучайте по общим правилам [раздела VI Порядка обучения № 2464](#), а не на инструктаже.

Обучение по оказанию первой помощи:

Его проводят работники или специалисты по договору, которые обучились в учебном центре по программе оказания первой помощи пострадавшим, а также прошли подготовку по программам дополнительного профобразования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

Обучать оказанию первой помощи надо рабочих, специалистов по охране труда, членов комитетов/комиссий по охране труда и других

работников, которые: проводят инструктажи, обучают оказанию первой помощи, входят в комиссию по проверке знаний по вопросам оказания первой помощи, управляют автотранспортным средством или должны уметь оказывать первую помощь согласно нормативного правового акта . А также тех, кто обязан оказывать первую помощь по требованиям НПА, и других работников по решению работодателя.

Освободить или нет от этого вида обучения остальных работников, решает работодатель.

В учебном центре обучают специалистов по охране труда, членов единой комиссии по проверке знаний и специализированной комиссии по проверке знаний по вопросам оказания первой помощи, а также тех, кто проводит обучение по оказанию первой помощи.

Обучение по использованию СИЗ:

По этой программе обучают тех, кто использует средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. А также ответственных, которые проводят таким работникам инструктажи/обучение/проверку знаний или контролируют проведению работ.

Остальным работникам такой вид обучения не требуется. Если работники применяют СИЗ для которых не требуется практические навыки, способы проверки работоспособности и исправности средств защиты объясняют и показывают во время инструктажа на рабочем месте.

**С 1 марта 2023 года вступили в силу новые правила аккредитации и требования к организациям, ИП, оказывающим услуги в области охраны труда (Постановление Правительства от 16.12.2021 г. № 2334).**

1 марта 2023 года учебным центрам необходимо было получить аккредитацию по новым правилам. У учебного центра должна быть аккредитация и лицензии на право преподавания в области охраны труда.

Организации, которые оказывают услуги области охраны труда, должны быть аккредитованы в Минтруде. Реестр аккредитованных организаций размещен на официальном сайте Минтруда.

В реестре есть два перечня организаций:

1. [Организации, которые осуществляют функции службы охраны труда.](#)
2. [Организации, которые обучают работодателей и работников вопросам охраны труда.](#)

Проверьте аккредитацию организации на [сайте Минтруда](#). Для этого откройте реестр, укажите ИНН организации и нажмите на кнопку «Поиск».

Если организации в реестре нет, учебный центр не может проводить обучение по охране труда, а документы по обучению признают недействительными.

**С 1 марта 2023 года вступили в силу положения Порядка обучения о внесении в реестр организаций, которые обучают своих работников вопросам охраны труда, и в реестр обученных по охране труда лиц (Постановление Правительства от 24.12.2021 г. № 2464).**

С 1 марта каждый работодатель, который обучает охране труда внутри организации, должен зарегистрироваться в реестре ИП и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению работников вопросам охраны труда. В реестр включает Минтруд после того, как получит от работодателя уведомление, подписанное электронной подписью (п. 107 Правил № 2464).

На уведомлении работа не заканчивается: работодатель должен систематически вносить информацию об обученных работниках в другой список Минтруда – реестр обученных лиц.

Сведения в реестр обученных лиц передают после проверки знаний.

В реестре обученных лиц можно найти сведения об обучении своих работников как внутри организации, так и в учебном центре, которые также передают сведения в реестр обученных лиц после проверки знаний.

Ответственных за работу с реестрами в организации определяют приказом. Для работы с реестрами требуется усиленная квалифицированная электронная подпись, которую оформляют на специалиста по охране труда или другому сотруднику, от имени организации.

Работать без личной электронной подписи специалисту просто нецелесообразно: работодателю придется тогда подтверждать каждую новую запись своей подписью.

В доверенности пропишите полномочия по внесению данных в «Реестр работодателей» и «Реестр обученных», которые указаны в личном кабинете работодателя по охране труда. Перечень прав смотрите во вкладке «Администрирование» личного кабинета. Впишите все или несколько полномочий:

- просмотр уведомлений о намерении обучать охране труда;
- формирование уведомления о намерении обучать охране труда;
- просмотр реестра обученных лиц;
- подпись и отправка уведомления о намерении обучать охране труда;
- формирование отложенных записей в реестр обученных лиц;
- подпись и отправка записей в реестр обученных лиц.

**С 1 марта 2023 года изменился порядок расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников (Постановление Правительства от 05.07.2022 г. № 1206).**

Профзаболевания бывают двух видов: хронические и острые (отравление).

Причинами хронических заболеваний могут быть нарушения технологических процессов, конструктивные недостатки оборудования, воздействие вредных веществ и неприменение средств индивидуальной защиты.

**С 1 марта 2023 года начали действовать новые [Правила расследования и учета профзаболеваний](#), утвержденные [постановлением Правительства от 05.07.2022 года № 1206](#).**

Документ заменил положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденное постановлением Правительства от 15.12.2000 № 967.

Изменения в Правилах расследования и учета профзаболеваний:

1.Сроки извещения о предварительном диагнозе:

Изменили сроки извещения о предварительном диагнозе профзаболевания. Медорганизация в течение трех рабочих дней направит извещение об установлении предварительного диагноза в Роспотребнадзор по месту работы пострадавшего и его работодателю ([п. 8 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Ранее извещение о хроническом профзаболевании направляли в течение трех календарных дней.

2.Замена членов комиссии:

Разрешили заменить одного из членов комиссии или председателя комиссии по расследованию профзаболевания в трех случаях.

1. Без уважительных причин не участвует в работе комиссии.

2. Не может исполнять свои обязанности по причине болезни или смерти.

3. Уволен или освобожден от занимаемой должности.

Это следует из [пункта 16](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Работодатель должен в течение 24 часов после получения письменного уведомления внести изменения в приказ об образовании комиссии. Документы, подтверждающие замену члена или председателя комиссии, приобщаются к материалам расследования. Это указано в [пункте 17](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

3.Процент вклада работодателей в возникновение профзаболеваний:

При выяснении обстоятельств и причин возникновения заболевания комиссия может установить факт работы пострадавшего во вредных и опасных условиях труда на предыдущих местах работы. В этом случае комиссия определяет вклад периодов таких работ в возникновение профзаболевания в процентах ([подп. 3 п. 25 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Ранее вклад работодателей в возникновение профзаболеваний не учитывали.

#### 4.Срок направления работника в центр профпатологии:

Для экспертизы связи острого профзаболевания с профессией работник будет направлен в центр профпатологии сразу же после оказания специализированной медпомощи ([подп. 3 п. 5 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Раньше работника направляли в центр профпатологии в течение месяца.

#### 5. Направление сведений в Роспотребнадзор для формирования Сведений для санитарно-гигиенической характеристики:

Установили сроки направления сведений в Роспотребнадзор для формирования Сведений для санитарно-гигиенической характеристики (далее – СГХ):

- в течение суток со дня, когда получили извещение об установлении работнику предварительного диагноза «Острое профессиональное заболевание»;

- в течение семи рабочих дней со дня получения извещения, если работнику установили предварительный диагноз «Хроническое профессиональное заболевание».

Это следует из [подпункта 4 пункта 4](#) и [пункта 9](#) Правил расследования и учета профзаболеваний.

Форма СГХ представлена в [приложении 2](#) к приказу Минздрава от 28.05.2001 № 176.

#### 6.Формирование комиссии:

Расширили состав комиссии по расследованию профзаболевания. В комиссию включается представитель центра профпатологии, в котором работнику установили диагноз. По согласованию с СФР к расследованию привлекается страховщик.

Работодатель обязан в течение 10 рабочих дней после того, как получил извещение о заключительном диагнозе, начать расследование профзаболевания ([подп. 2 п. 15 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

#### 7.Срок выдачи заключительного диагноза:

Установили, что в течение трех рабочих дней со дня составления заключения центр профпатологии формирует извещение о заключительном диагнозе ([подп. 2 п. 11 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)). Извещение составляют в четырех экземплярах:

1 – выдают работнику под расписку; 2 – направляют СФР (ранее – ФСС); 3 – направляют в медорганизацию; 4 – хранят в центре профпатологии.

8.Новая форма акта расследования:

Разработали новую [форму Акта о случае профессиональных заболеваний](#). Форма [Акта о случае профессиональных заболеваний](#) представлена в [приложении](#) к Правилам расследования и учета профзаболеваний.

9.Срок расследования:

Установили срок расследования и срок, на который его можно продлить. Комиссия должна закончить расследование в течение 30 рабочих дней со дня своего создания ([подп. 2 п. 17 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Срок расследования можно увеличить, если комиссии нужно провести работу с архивными документами и материалами, а также провести лабораторно-инструментальные и гигиенические исследования. Продлить расследование разрешено максимум на 30 рабочих дней ([подп. 3 п. 24 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Заседания комиссии разрешили проводить в очной форме или с использованием дистанционных технологий. По итогам заседания оформляют протокол, который подписывает председатель комиссии. Документ приобщают к материалам расследования ([п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

10.Протокол заседания:

Акт не составляют, если комиссия пришла к выводу, что заболевание:

- не связано с воздействием вредного производственного фактора на рабочем месте;

- было получено работником не при исполнении трудовых обязанностей.

В этом случае комиссия составляет протокол заседания ([подп. 6 п. 26 Правил расследования и учета профзаболеваний](#)).

Работодатель обязан расследовать обстоятельства и причины возникновения у работника профессионального заболевания ([абз. 18 ч. 3 ст. 214 ТК](#)).

**С 1 марта 2023 г. вступил в силу справочник документов, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.**

Приказом Минтруда России от 20.09.2022 № 578н Утверждены [единые требования к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.](#)

**С 1 марта 2023 года начали действовать особенности спецоценки на рабочих местах в микро предприятиях (Приказ Минтруда от 31.10.2022 № 699н).**

Упрощенный порядок заключается в том, что работодатель может самостоятельно провести спецоценку, без привлечения [специализированной организации.](#)

**С 1 сентября 2023 года:**

- Начнут действовать правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими веществами (Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н).

- Вступят в силу единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 767н).

- Разрешат проводить медосмотры дистанционно (Закон от 29.12.2022 № 629 ФЗ).